

SCONRAIL wurde 2006 gegründet und ist eine Konformitätsbewertungs- und Inspektionsstelle im Bereich der Eisenbahn. SCONRAIL ist primär in Mitteleuropa (Schweiz, Deutschland, Österreich) aktiv, hat aber auch Kunden in anderen Teilen der Welt. Wir stehen für Qualität und Zuverlässigkeit und arbeiten mit einem Netzwerk von über 100 Bahnexperten zusammen.

Für unseren Standort Winterthur, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

Mitarbeiter Administration / Allrounder 50%-60% (m/w/d)

Aufgabenbereich

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für folgende Aufgaben:

- Allgemeine administrative Arbeiten wie z.B. Büroorganisation, Bestellungen von Drucksachen, Beschaffung Hardware auf Anweisung, Versand Zertifikate, Post etc.
- Organisation von Messe & Team-Events
- Bedienung Telefonzentrale (wenige Anrufe) & Betreuung allgemeines E-Mail Postfach
- Professionelle Kommunikationen mit Kunden und Partnern
- Unterstützung Leitung Administration & Finanzen bei diversen administrativen Zusatzaufgaben, optional Zuarbeit im Finanzbereich

Anforderungen

Wir suchen unternehmerisch denkende Mitarbeitende, welche Freude am aktiven mitarbeiten und mitgestalten haben. Quereinsteiger sind bei uns willkommen.

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Gute Kenntnisse der MS-Office Applikationen (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift & gutes Englisch
- Organisationstalent
- Selbstständige, effiziente und präzise Arbeitsweise
- Teamfähige, flexible und zuverlässige Persönlichkeit
- 1x pro Woche im Office Winterthur

Was sind Ihre Vorteile?

Abwechslungsreiche Aufgaben und selbstständiges Arbeiten mit viel Freiraum und Kompetenz! Ein eingespieltes und hilfsbereites Arbeiterteam und eine moderne Büroeinrichtung erleichtern Ihren Berufsalltag. In einem modernen Unternehmen gehört die Möglichkeit von Homeoffice nach der Einarbeitung zum Geschäftsalltag.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme mit unserer Leiterin Administration & Finanzen, Sukam Phommara, sukam.phommara@sconrail.ch

SCONRAIL AG, Zürcherstrasse 39, 8400 Winterthur
www.sconrail.ch